

Keine Angst vor der Gruppe – Besprechungen und Workshops moderieren

Wenn wir Besprechungen oder Workshops moderieren, tragen wir dreifache Verantwortung: Wir wollen Inhalte erarbeiten und unsere Agenda durchziehen und gleichzeitig müssen wir die passenden Methoden dafür finden und auch noch die Stimmung unter den Teilnehmern im Blick behalten. Das ist ganz schön viel verlangt.

In diesem Seminar schauen wir uns gemeinsam an, wie wir Gruppenprozesse gut steuern können, um in Besprechungen und Workshops am Ende die Ergebnisse zu erarbeiten, die wir uns auch zum Ziel gesetzt haben. Dazu zählen ebenso methodische Kniffe wie rhetorische Tipps und psychologische Einsichten über die Zusammenarbeit und Kommunikation von Menschen.

Ihr Mehrwert

- Sie lernen, wie sie Besprechungen und Workshops zielorientiert strukturieren und vorbereiten können.
- Sie verstehen die psychologischen Mechanismen der Gruppendynamik und können besser mit diesen Dynamiken umgehen.
- Sie trainieren die rhetorisch sichere Ansprache und Anleitung von Gruppen in der Praxis.

Inhalte

- Ziele und Strukturen von Besprechungen und Workshops
- Methoden zur Moderation
- rhetorische Verfahren zur Gruppenansprache
- Austausch, Hilfestellungen und Feedback für eigenes Vorgehen

Methoden

- kurze Inputs und Beispielsequenzen in interaktiven Lehrvorträgen
- Gruppenarbeiten und Gruppenübungen
- Abgleich von Selbst- und Fremdeinschätzung

Zielgruppe

- Alle Mitarbeiter*innen, Projektleitungen und Führungskräfte, die nie wieder in ziellosen Besprechungen und langwierigen Workshops feststecken wollen.