

Digitale Etikette - so bewegen Sie sich professionell und niveauvoll in der digitalen Welt

Die digitale Kommunikation ist aus unserem Alltag nicht mehr wegzudenken - was täten wir ohne diese Möglichkeit des schnellen Austauschs mit unseren Kolleginnen und Kollegen, Vorgesetzten und Bürgern? Gerade in Zeiten von Kontakteinschränkungen gewinnt der Austausch über Telefon, E-Mail und Internet ganz neu an Bedeutung. Auch in der digitalen Welt zählt dabei der erste Eindruck: ein Foto, der Tonfall zwischen den geschriebenen Zeilen in E-Mails und die Stimme am Telefon entscheiden darüber, wie Ihr Gegenüber Sie wahrnimmt.

Ihr Mehrwert

- Durch verschiedene Methoden und Techniken, erfahren Sie wie Sie in der digitalen Welt einen professionellen und stilsicheren Eindruck hinterlassen.

Inhalte

- Wie kommunizieren wir in der digitalen Welt?
- Wodurch entsteht der „erste Eindruck“?
- Was transportieren wir über Wortwahl?
- Die Bedeutung von Sprechweise und Tonfall in der digitalen Kommunikation
- Vorteile und Gefahren der E-Mail-Kommunikation
- Der richtige Anlass und der angemessene Zeitpunkt
- Regeln für professionelle Kommunikation über E-Mail
- Schwierige Situationen in der E-Mail-Kommunikation meistern
- Der richtige Umgang mit E-Mails als Baustein erfolgreichen Selbst- und Zeitmanagements

Methoden

- Impulsreferate, Austausch, Einzel- und Gruppenübungen

Zielgruppe

- Alle Mitarbeiter*innen die ein großes Interesse daran haben, auch in der digitalen Welt beim Gegenüber positiv und kompetent rüber zu kommen.